

Motivation de la recherche (cocher la case correspondante) :

- 1 Études : préparation d'un diplôme, d'un exposé, stage... (élève, étudiant)
 2 Professionnelle : géomètre, généalogiste prof., journaliste, écrivain, enseignant (hors préparation diplôme)...
 3 Administrative ou juridique : droits de propriété, reconstitution de carrière, recherche pour syndicat, association...
 4 Loisirs, information, culture : recherche généalogique, historique... amateur

Aboutissement de la recherche (cocher la case correspondante) :

- 1 Usage personnel non destiné à la diffusion 6 Mémoire, thèse, rapport de stage (scolaire, universitaire)
 2 Usage professionnel non destiné à la diffusion 7 Rapport administratif
 3 Livre 8 Communication orale
 4 Article de périodique 9 Film, émission radio, TV
 5 Exposition

Type de recherche (cocher la case correspondante) :

- 1 Généalogique 2 Administrative 3 Scientifique*

Thème de recherche (pour les recherches de type scientifique) (cocher la case correspondante) :

- 1 Politique et événementiel 8 Sciences et techniques
 2 Histoire des institutions 9 Médecine – Pharmacie
 3 Architecture 10 Sociologie
 4 Archéologie, histoire de l'art 11 Histoire locale
 5 Économie 12 Histoire religieuse
 6 Éducation 13 Histoire littéraire
 7 Géographie 14 Autres

Période chronologique (pour les recherches de type scientifique) (cocher la case correspondante) :

- 1 Antiquité et Haut Moyen Age 5 Première Guerre mondiale
 2 Moyen Age 6 Entre-deux-guerres
 3 Ancien Régime 7 Deuxième Guerre mondiale et Libération
 4 Révolution et XIXe siècle 8 Quatrième République
 9 Cinquième République

Titre exact de la recherche (pour les recherches de type scientifique) :

Diplôme :

Diplôme préparé :
Établissement : Directeur de recherche :

* Il faut entendre scientifique au sens large, de la modeste étude d'histoire locale à la thèse majeure (en gros, tout ce qui n'est pas généalogique ou administratif).

Je reconnais avoir pris connaissance et accepter le règlement intérieur de la salle de lecture des Archives départementales de Maine-et-Loire.

Date :

Signature :

Information aux lecteurs

(Loi Informatique et Libertés)

La gestion des communications de documents dans la salle de lecture des archives est effectuée avec des moyens informatiques.

Nous vous demanderons de bien vouloir vous inscrire lors de votre première visite aux Archives pour l'année en cours. Une carte de lecteur vous sera alors remise ou éventuellement celle de l'année précédente sera réactualisée.

Pour pouvoir vous communiquer des documents, nous avons besoin de vous identifier : nom, prénom et adresse (renseignements au dessus du trait de séparation).

Par ailleurs, dans un but exclusivement statistique, nous vous demandons des renseignements vous concernant (âge, catégorie socio-professionnelle) et d'autres concernant votre recherche. Vous avez bien entendu la possibilité de ne pas fournir ces renseignements.

Ces renseignements ne donneront lieu qu'à une exploitation anonyme pour mieux connaître le profil du public des archives. Seuls les sujets de recherche peuvent donner lieu à une liste nominative en vue de l'établissement du rapport annuel demandé par la Direction des Archives de France.

Enfin, dans certains cas (vous avez fait une demande de consultation de microfilms provenant d'un autre service...), vous pouvez désirer être prévenu par téléphone, et indiquer alors votre numéro de téléphone.

Conformément à la loi informatique et liberté, vous avez un droit d'accès et de rectification sur les renseignements vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit auprès du personnel de la salle de lecture aux heures d'ouverture au public de celle-ci. Il sera procédé immédiatement aux rectifications éventuellement demandées.